ПРОЕКТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gerb_b | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ** | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | г. Липецк | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Липецкой области от**

**25 декабря 2013 года № 611 «Об утверждении**

**Порядков предоставления субсидий в области**

**сельского хозяйства в 2014 году»**

Администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 25 декабря 2013 года № 611 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2014 году» («Липецкая газета», 2014, 17 января, 21 февраля, 16 апреля, 9 июля, 8 октября) следующие изменения:

1. Дополнить подпунктом 29 следующего содержания:

«29) [Порядок](consultantplus://offline/ref=0F90033957138AF7703589987F2A9ACBC087B7D5F4353B24BFD322CD0827174DF0BF6A1905083A4F878FECRBj1H) предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц и (или) тепличных комплексов и (или) объектов малой энергетики (котельных) для производства овощей в закрытом грунте (приложение 29);».

2. Дополнить подпунктом 30 следующего содержания:

«30) [Порядок](consultantplus://offline/ref=6C0833C8E69987F35523F1D021D221710F01DE70DB29F3FA1FDD98C5D46D6FC6E35CD6B5220E5BE982AC1234l0H) предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов (приложение 30);».

3. Дополнить подпунктом 31 следующего содержания:

«31) [Порядок](consultantplus://offline/ref=CFEE32ADD6B07A9F5831CC9A6296196CD6825D51318D44A91C3F3DF5BDEEACA26F41254913A8206107C579E7o0H) предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей - технологического газа и (или) тепловой энергии и (или) электрической энергии (приложение 31);».

4. [Дополнить](consultantplus://offline/ref=9935A6CC0C3320AA24E72D5B460C7208C14532C347E84648BB23E7790DAFF7B3o0x3H) приложением 29 в следующей редакции:

«Приложение 29

к постановлению

администрации Липецкой области

«Об утверждении Порядков

предоставления субсидий в области

сельского хозяйства в 2014 году»

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ТЕПЛИЦ И (ИЛИ) ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И (ИЛИ) ОБЪЕКТОВ МАЛОЙ ЭНЕРГЕТИКИ (КОТЕЛЬНЫХ) ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА ОВОЩЕЙ**

**В ЗАКРЫТОМ ГРУНТЕ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц и (или) тепличных комплексов и (или) объектов малой энергетики (котельных) для производства овощей в закрытом грунте в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 04 декабря 2013 года № 218-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (далее - Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

сметы на строительство теплиц и (или) тепличных комплексов и (или) объектов малой энергетики (котельных) для производства овощей в закрытом грунте;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

при проведении работ подрядным способом:

договоров на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), на поставку технологического оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), технологического оборудования, строительных материалов, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;

актов выполненных работ;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования;

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;

при оплате строительных материалов:

договоров на поставку строительных материалов;

счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение строительных материалов;

накладных на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов);

при проведении работ хозяйственным способом:

приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

распорядительных документов претендента об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения (бригады) по выполнению работ хозяйственным способом, выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения (бригады);

актов выполненных работ;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенных банком (при их наличии);

договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ хозяйственным способом (при их наличии);

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенных банком (при их наличии).

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 17 ноября текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном [Законом](consultantplus://offline/ref=F43AD188C5C4122465DAB896330A20816D010DFE4D04C07E8623D35A601F42F8xFF4I) о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение претендентами условий, установленных [Законом](consultantplus://offline/ref=F43AD188C5C4122465DAB896330A20816D010DFE4D04C07E8623D35A601F42F8xFF4I) о бюджете;

представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение

части затрат на строительство теплиц

и (или) тепличных комплексов и (или)

объектов малой энергетики (котельных)

для производства овощей в закрытом грунте

Расчет

субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и (или) тепличных комплексов и (или) объектов малой энергетики (котельных) для производства овощей в закрытом грунте

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Фактическая стоимость  выполненных и оплаченных  работ по строительству теплиц и (или) тепличных комплексов и (или) объектов малой энергетики (котельных) для производства овощей в закрытом грунте,  руб. | Ставка  субсидии,  % | Сумма  субсидии, руб.  гр. 2 x гр. 3 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. | ИТОГО |  |  |  |

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение

части затрат на строительство теплиц

и (или) тепличных комплексов и (или)

объектов малой энергетики (котельных)

для производства овощей в закрытом грунте

Информация

о заработной плате

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб. |  |

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

5. [Дополнить](consultantplus://offline/ref=9935A6CC0C3320AA24E72D5B460C7208C14532C347E84648BB23E7790DAFF7B3o0x3H) приложением 30 в следующей редакции:

«Приложение 30

к постановлению

администрации Липецкой области

«Об утверждении Порядков

предоставления субсидий в области

сельского хозяйства в 2014 году»

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ТЕПЛИЦ И (ИЛИ) ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 04 декабря 2013 года № 218-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (далее - Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

договоров на приобретение нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов;

договоров лизинга и графика платежей по лизингу (при приобретение нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов по договорам лизинга);

расчетно-платежных документов на оплату нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов, заверенных банком;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов;

документации на новое оборудование для теплиц и (или) тепличных комплексов, характеризующее его предназначение (спецификация, сертификат соответствия, паспорта, руководство по эксплуатации, экспертные заключения);

акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий);

актов о приеме-передаче нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов в монтаж;

при приобретении нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов за иностранную валюту:

контракта на приобретение нового импортного оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов;

копий платежных поручений и/или заявления на открытие аккредитива на оплату, заверенных кредитной организацией;

грузовой таможенной декларации (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

паспорта импортной сделки;

справки о состоянии паспорта импортной сделки.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 17 ноября текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном [Законом](consultantplus://offline/ref=F43AD188C5C4122465DAB896330A20816D010DFE4D04C07E8623D35A601F42F8xFF4I) о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение претендентами условий, установленных [Законом](consultantplus://offline/ref=F43AD188C5C4122465DAB896330A20816D010DFE4D04C07E8623D35A601F42F8xFF4I) о бюджете;

представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части затрат

на приобретение нового оборудования

для теплиц и (или) тепличных комплексов

Расчет

субсидии на возмещение части затрат на приобретение нового оборудования

для теплиц и (или) тепличных комплексов

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  оборудования | Стоимость  фактически произведенных затрат приобретения нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов,  руб. | Ставка  субсидии, % | Сумма  субсидии, руб.  гр. 2 x гр. 3 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. | ИТОГО |  |  |  |

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части затрат

на приобретение нового оборудования

для теплиц и (или) тепличных комплексов

Информация

о заработной плате

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб. |  |

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

6. [Дополнить](consultantplus://offline/ref=9935A6CC0C3320AA24E72D5B460C7208C14532C347E84648BB23E7790DAFF7B3o0x3H) приложением 31 в следующей редакции:

«Приложение 31

к постановлению

администрации Липецкой области

«Об утверждении Порядков

предоставления субсидий в области

сельского хозяйства в 2014 году»

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭНЕРГОНОСИТЕЛЕЙ – ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ГАЗА И (ИЛИ) ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) тепловой энергии и (или) электрической энергии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 04 декабря 2013 года № 218-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (далее - Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

договоров на приобретение энергоносителей - технологического газа и (или) тепловой энергии и (или) электрической энергии для теплиц;

расчетно-платежных документов, заверенных банком;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение энергоносителей - технологического газа и (или) тепловой энергии и (или) электрической энергии для теплиц.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 17 ноября текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном [Законом](consultantplus://offline/ref=F43AD188C5C4122465DAB896330A20816D010DFE4D04C07E8623D35A601F42F8xFF4I) о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение претендентами условий, установленных [Законом](consultantplus://offline/ref=F43AD188C5C4122465DAB896330A20816D010DFE4D04C07E8623D35A601F42F8xFF4I) о бюджете;

представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение

части затрат на приобретение

энергоносителей – технологического газа

и (или) тепловой энергии

и (или) электрической энергии

Расчет

субсидии на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) тепловой энергии и (или) электрической энергии

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  энергоносителей | Фактическая стоимость  произведенных затрат на приобретение  энергоносителей – технологического газа и (или) тепловой энергии и (или) электрической энергии  для теплиц  руб. | Ставка  субсидии,  % | Сумма субсидии,  руб.,  гр. 2 x гр. 3 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. | ИТОГО |  |  |  |

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение

части затрат на приобретение

энергоносителей – технологического газа

и (или) тепловой энергии

и (или) электрической энергии

Информация

о заработной плате

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб. |  |

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

И.о. главы администрации

Липецкой области Ю.Н. Божко